



In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

**DICHIARA** che

- \_l\_ bambin \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

- Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  SI  NO

**Firma di autocertificazione\*** \_\_\_\_\_

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**Per le vaccinazioni obbligatorie previste dal D.L. n. 73 del 07/06/2017 convertito con la L. 119 del 31/07/2017 allega:**

- Dichiarazione sostitutiva temporanea  Attestazione dell'ATS (ex ASL) delle vaccinazioni effettuate  
 Attestazione di esonero (omissione, differimento o di avvenuta immunizzazione rilasciata dal medico competente).

**COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE:**

	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Rapporto di parentela
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**RECAPITI TELEFONICI**

	Abitazione/Ufficio	Cellulare 1	E - Mail
Padre			
Madre			
Professione padre: _____			
Domicilio in _____			
Professione madre: _____			
Domicilio in _____			

**Per chi sceglie di avvalersi del servizio mensa**

- Il sottoscritto porta a conoscenza dell'istituto che l'alunno/a presenta la seguente allergia/intolleranza alimentare/patologia ..... in conseguenza della quale non può assumere i seguenti alimenti: ..... e ha bisogno, pertanto, di un menu alternativo che comprenda, possibilmente, gli alimenti a seguito indicati: .....
- 
- 

**Autorizzazione a prelevare il bambino:**

Il sottoscritto autorizza le seguenti persone a prelevare il bambino in sua vece:

Nome: \_\_\_\_\_ Estremi documento \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Estremi documento: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, CAROLINA AMATO, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal PTOF, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del PTOF;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

**Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso. Per gli altri casi sarà chiesto consenso esplicito.**

Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

7. inviare comunicazioni via email o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti l'alunno, dietro prestazione del suo libero consenso
8. comunicare i dati personali dell'alunno ad altri enti (società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche, alle Agenzie viaggi) per consentire uscite didattiche e/o agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso
8. acquisire immagini che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF. In tali casi, esse potranno essere utilizzate esclusivamente per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento, o sul sito web dell'istituto. In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e prevedrà immagini e video che ritraggano gli alunni solo in atteggiamenti 'positivi'.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7 e 8 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: CAROLINA AMATO

Responsabile della protezione dei dati è il/la dott. SCAMARDELLA FEDERICO, della quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: [himself.it@libero.it](mailto:himself.it@libero.it); [federico.scamardella@legalmail.it](mailto:federico.scamardella@legalmail.it).

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

#### Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile; all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle ASL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia; ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_, genitore/tutore legale dell'alunna/o \_\_\_\_\_,  
nata/o a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, iscritta/o alla classe \_\_\_\_\_, per l'anno scolastico 20\_\_/20\_\_

**dichiara** di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento, e inoltre

**dà il consenso**  **nega il consenso**, al trattamento dei propri dati finalizzato all'invio di sms e/o email per comunicazioni riguardanti l'alunno.

**dà il consenso**  **nega il consenso**, al trattamento (inclusa la comunicazione) ad altri enti (società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche, alle Agenzie viaggi)

**dà il consenso**  **nega il consenso**, all'acquisizione di immagini ai soli fini della documentazione didattica per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento, sul sito web dell'istituto, sulle pagine di FACEBOOK ed INSTAGRAM. In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e prevedrà immagini e video che ritraggano gli alunni solo in atteggiamenti 'positivi'.

**è consapevole** Che l'istituto L'OASI sito in Via Tribuni della Plebe, n19 Soccavo è munito di telecamere nei locali della scuola.

**è consapevole** che tale misura è stata dettata da motivi di sicurezza e di autotutela da parte del personale scolastico.

**è consapevole** del fatto che le registrazioni non potranno essere visionate se non previa autorizzazione dell'autorità giudiziaria.

**autorizza SI NO** la Direzione in caso di febbre superiore ai 38° a somministrare la Tachipirina.

**\*N. B. Seguono: ALLEGATO A (PAG.5), ALLEGATO B (PAG.6)**

Firma

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATO A**  
**REGOLAMENTO INTERNO**

La Direzione, nel ringraziare i genitori per la fiducia accordata all'Istituto, consapevole del fatto che il buon andamento della scuola dipende dall'osservanza di determinate regole, porta a conoscenza di tutti gli interessati, il proprio regolamento interno:

Art. 1 –La scuola inizia la sua attività didattica il 2/09/2025.

Art.2 –Il contributo scolastico (*vedi tab.*) è fissato annualmente nella misura comunicata all'atto dell'iscrizione e può essere ripartito in dieci rate mensili, **versate entro i primi giorni di ogni mese**, anche a seguito di assenze prolungate. Tale agevolazione sarà sospesa in caso di mancato pagamento. **Il pagamento del mese di giugno dovrà essere anticipato entro la prima decade di dicembre.**

<b>CLASSI</b>	<b>ISCRIZIONI</b>	<b>QUOTA ANNUALE</b>
NIDO	€ 150,00	€ 3000,00 8 10 rate da 300)
SEZIONE PRIMAVERA	€ 150,00	€ 2300,00 (10 rate da 230 €)
I e II INFANZIA	€ 100,00	€ 2000,00 (10 rate da 200 €)
III INFANZIA	€ 100,00	€ 1.850,00 (10 rate da 185, €)

Art.3 – **È obbligatorio indossare le divise dell'istituto.**

Art.4 – L'orario scolastico è dalle ore 8.00 alle ore 16.00. Non è consentito l'ingresso degli alunni a scuola oltre le ore 9.15 (scuola dell'infanzia), oltre le ore 8.30 (scuola primaria)

Art.5 – Gli alunni all'ingresso sono affidati al personale scolastico che provvede ad accompagnarli nelle rispettive classi.

Art.6 – Chi ha necessità di prelevare il proprio figlio prima del termine dell'orario scolastico, deve essere autorizzato dalla direzione o dall'insegnante di classe.

Art.7 – Il servizio trasporto viene organizzato tenendo presente gli interessi collettivi ed è regolato da orari molto precisi ed improrogabili. Pertanto, si raccomanda la massima puntualità.

Art.8 – La mensa, gratuita, comprende il primo e si avvale delle *tabelle dietetiche* emanate dal Ministero della Sanità.

Art.9 – In caso di feste e compleanni è possibile portare a scuolabuffet e tortemuniti di scontrino e lista ingredienti in conformità delle nuove norme dell'H.A.C.C.P.

Art.10 – In caso di malattie infettive e diffuse, l'alunno assente per un periodo superiore a 5 giorni non sarà riammesso a scuola senza certificazione medica.

Art.11 – I genitori autorizzano i propri figli a partecipare a tutte le attività didattiche esterne con rientro entro le ore 13.30e a spostarsi con i mezzi di trasporto scolastici.

---

**Firma di autocertificazione (DPR 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda all' impiegato della scuola, muniti di documento di riconoscimento valido**

**ALLEGATO B**

**ISTITUTO PARITARIO  
L'OASI SRL  
Via Vicinale Pignatiello N° 5 (Na)  
Via Dorando Pietri N° 3/5 Quarto (Na)  
Via Tribuni della Plebe N° 19 Napoli**

---

**CALENDARIO FESTIVITA' A.S 2025/26**

Di seguito sono elencati i giorni di chiusura previsti per l'A.S 2025/26:

1 novembre 2025;  
8 dicembre 2025;  
24/25/26/27 dicembre 2025;  
31 dicembre 2025;  
1/3 gennaio 2026;  
6 gennaio 2026;  
3/4/5/6 aprile 2026;  
25 aprile 2026;  
1/2 maggio 2026;  
2 giugno 2026.

---

---

**Firma di autocertificazione (DPR 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda all' impiegato della scuola, muniti di documento di riconoscimento valido**