



## L'OASI S.R.L. IMPRESA SOCIALE

### SCUOLA PRIMARIA PARITARIA

Via Vicinale Pignatiello 5 – 80126 Napoli - Tel/Fax 0815887869

Email [loasisrlimpresasociale@tim.it](mailto:loasisrlimpresasociale@tim.it) – Pec [loasisrlimpresasociale@legalmail.it](mailto:loasisrlimpresasociale@legalmail.it) – sito [www.istituto-oasi.it](http://www.istituto-oasi.it)



Prot.n. 221/PNRR 4/7/25

**Oggetto:** Determina, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, avvio procedura per la raccolta di manifestazioni di interesse e preventivi per servizio di reclutamento di personale esperto da impiegare in attività formative, mediante avviso pubblico.

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Progetto: “Digital Transition Training”

CUP: **H64D23004270006**

### IL COORDINATORE DIDATTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente" Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n.170 del 24.06.2022 "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 del PNRR Next Generation EU"
- VISTO** l' AWISO PUBBLICO per la presentazione di proposte progettuali da parte degli enti gestori delle scuole secondarie di primo e secondo grado paritarie non commerciali, prot.n.168719 del 20/11/2024;
- VISTO** il D.M. n.66 del 12/04/2023;
- VISTE** le istruzioni operative del MIM prot.n. 141549 del 07/12/2023 inerente la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
- VISTO** che per la realizzazione di percorsi di percorsi formativi e laboratoriali sono richieste professionalità non presenti a sufficienza nell'organico dell'Istituzione scolastica;
- VISTO** che di conseguenza si rende necessario procedere all'individuazione di professionalità esterne alla Istituzione scolastica;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di partner per la presentazione e l'attuazione del progetto;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC., recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di procedere, per le ragioni sopra evidenziate, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, all' avvio dell'indagine di mercato volta ad ottenere manifestazione di interesse e consequenziali preventivi al fine di individuare operatori economici (Enti/Associazioni/Agenzie formative/Scuole di lingue) per l'affidamento del servizio di formazione da svolgere attraverso personale esperto con specifiche professionalità da impiegare nelle attività di formazione e che abbiano esperienze nell'ambito delle aree tematiche dei moduli previsti.

### **Art.3**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura di gara concorsuale o paraconcorsuale. La scuola si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare od annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, e di non procedere l'affidamento diretto.

### **Art. 4**

Di stabilire che le offerte pervenute saranno valutate in funzione della competenza, dell'esperienza e della professionalità degli operatori economici.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua.

#### Art.5

Il presente avviso pubblico è finalizzato all'acquisizione di offerte/preventivi da parte di operatori economici che operano nel settore della formazione per la realizzazione dei percorsi presso le sedi dell'Istituto, per le ore e le tematiche previste secondo le sottostanti tabelle:

<b>Titolo Modulo</b>	<b>N. ore PRESTAZIONE</b>
<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b>	n.3 percorsi 21 ore
<b>Laboratori di formazione sul campo</b>	n.2 percorsi 16 ore

Tematiche:

1. Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
2. Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
3. Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
4. Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
5. Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA
- 6.

Le azioni prevedono la realizzazione di attività formative per le quali gli operatori economici metteranno a disposizione della scuola il proprio personale e le proprie risorse umane.

Gli operatori economici reclutati dovranno essere disponibili a:

1. Elaborare una programmazione dettagliata di tutte le attività che andrà a svolgere;
2. Realizzare le attività assegnate;
3. Partecipare con propri delegati ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
4. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
5. Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
6. Documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola nonché inserirle nel Sistema di Gestione;
7. Partecipare alla manifestazione finale se prevista.

In particolare, l'ESPERTO dovrà:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Predisporre, con la collaborazione della figura aggiuntiva, del tutor e del referente per la valutazione, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale.
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.

- Relazionarsi con il tutor, la figura aggiuntiva e il referente per la valutazione in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente le attività tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma GPU -
- Gestione del Programma 2014-2020 predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM.
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.

#### **ART. 6**

##### **MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Le attività autorizzate si svolgeranno presso la sede dell'istituto scolastico in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro il 30/09/2025.

#### **ART.7**

##### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- enti, associazioni, agenzie formative, scuole di lingua, operatori economici in grado di fornire personale esperto con competenze professionali adeguate a svolgere le attività previste nei moduli formativi;
- esperienza pluriennale di collaborazione con le scuole in attività di docenza / formazione rivolte a studenti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado;
- esperienze di attività precedenti da autocertificare svolte in progetti simili;
- possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità e specifica per il servizio richiesto rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento.

Gli operatori economici che intendono candidarsi per l'attività di formazione richiesta dovranno presentare istanza di partecipazione con allegata copia del documento di identità del rappresentante legale (allegato 1). Il soggetto giuridico prescelto deve presentare, prima della sottoscrizione del contratto/convenzione, i documenti a conferma di quanto autocertificato.

#### **ART. 8**

##### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le istanze, utilizzando esclusivamente i modelli allegati pena esclusione, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 14/07/2025.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola);
- Email: [loasisrlimpresasociale@tim.it](mailto:loasisrlimpresasociale@tim.it)

Sulla comunicazione, nella forma prescelta, dovrà essere indicata la seguente dicitura:

**Manifestazione di interesse per il servizio di formazione**

**Progetto: "Digital Transition Training"**

**CUP: H64D23004270006**

L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante da mancata o ritardata consegna rispetto ai termini stabiliti, a nulla valendo l'apposizione del timbro di invio.

Saranno escluse le istanze di manifestazione di interesse:

- pervenute dopo la data e l'orario di scadenza (farà fede la data di acquisizione al protocollo della Scuola);
- pervenute a mezzo mail non certificata;
- prive della firma del rappresentante legale sugli allegati;
- prive della copia della carta d'identità del rappresentante legale in corso di validità;
- prive degli allegati richiesti;
- presentata da operatori economici non in possesso dei requisiti minimi o di accesso elencati all'art.

Nulla è dovuto per le spese di partecipazione alla manifestazione di interesse, anche in caso di annullamento, sospensione o revoca della stessa in autotutela.

#### **ART. 9**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

I dati forniti dagli operatori concorrenti saranno trattati dall'istituto, anche con strumenti informatici, in conformità al D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

#### **ART. 10**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

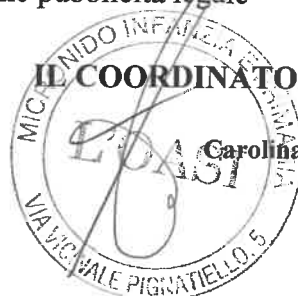
Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Carolina Amato.

#### **ART. 11**

##### **PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI**

La presente è pubblicata

- sul sito web di questa Istituzione scolastica sezione pubblicità legale
- all' albo della scuola



**IL COORDINATORE DIDATTICO**

**Carolina Amato**

*Allegato 1*  
**Al Coordinatore didattico**  
**Scuola Paritaria "L'OASI"**  
**Napoli**

### ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per il reclutamento di operatori economici per la realizzazione degli interventi di formazione:**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ prov. \_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ alla \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede  
legale in Via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Codice Fiscale /P. IVA \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

#### PRESENTA

L'adesione della propria azienda/ente/associazione alla procedura di selezione relativa alla gara per l'affidamento del servizio di formazione relativamente al progetto "Digital Transition Training"

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di orientamento o uso di atti falsi

#### DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti nel citato avviso di selezione.

**Allega:**

- Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2)
- Curriculum del soggetto giuridico siglato in ogni pagina dal legale rappresentante e sottoscritto all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_