



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## SCUOLA PRIMARIA PARITARIA

Via Vicinale Pignatiello 5 – 80126 Napoli - Tel/Fax 0815887869

Email [loasisrlimpresasociale@tim.it](mailto:loasisrlimpresasociale@tim.it) – Pec [loasisrlimpresasociale@legalmail.it](mailto:loasisrlimpresasociale@legalmail.it) – sito [www.istituto-oasi.it](http://www.istituto-oasi.it)

### Progetto: “VALORIZZIAMO L'ECCELLENZA”

**AVVISO N.33956 del 18/05/2022 “Socialità, apprendimenti e accoglienza”**

**10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità**

**10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti**

**Codice Identificativo 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-532**

**CUP: H64C22000530006**

**NA1E06200L – L'OASI**

Prot. N. 39/PON

Quarto 16/01/2023

## Bando di Selezione

**Oggetto: Bando interno per la selezione della figura di Supporto Operativo.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. AVVISO N.33956 del 18/05/2022 “Socialità, apprendimenti e accoglienza”

10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità

10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Codice Identificativo 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-532

CUP: H64C22000530006

### IL COORDINATORE DIDATTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** l'avviso 009707 del 27 /04/2021- FSE e FDR – “Socialità, apprendimenti e accoglienza” 10.1 “Riduzione della dispersione scolastica e formativa”-- Azione 10-1-1 “Interventi di sostegno a studenti con particolare fragilità tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali”;
- VISTA** la delibera n. 29 nella seduta del Consiglio di Istituto del 02/12/2022;
- VISTA** l'autorizzazione del MI Prot. n. AODGEFID/87237 del 14/10/2022;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2023 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. n. 821 del 07/12/2022;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21/09/2017 "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale".
- VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
- VISTA** la nota MIUR, Prot. 38115 del 18/12/2017 relativa ai "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";
- VISTO** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – SCUOLE PARITARIE", Edizione 2020
- VISTA** La propria determina di indizione della procedura Prot. n. 36 del 16/01/2023;

## INDICE

### **Avviso per il reclutamento di un docente interno per l'attività di supporto operativo del progetto "Valorizziamo l'eccellenza"**

**Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-532**

#### **ART. 1 - Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il modello di candidatura (*Allegato 1*).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) Tabella di autovalutazione debitamente compilata (*Allegato 2*).
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità firmato in originale;
- c) Curriculum vitae in formato Europeo del candidato, datato e sottoscritto;

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura Supporto Operativo – PON -: A scuola di creatività" utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 25/01/2023.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

**Non farà fede il timbro postale e non saranno prese in considerazione altre forme di invio.**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete, non firmate o prive del Curriculum Vitae.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Scaduti i termini della consegna delle domande sarà istituita una commissione che provvederà, a conclusione della comparazione, alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

## **ART. 2 – CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione del docente sarà effettuata, a giudizio della apposita commissione, a seguito di comparazione dei curricula e si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso. E' possibile ricorrere avverso la graduatoria entro sette giorni dalla pubblicazione della stessa.

Si precisa che il corretto svolgimento delle attività prevede la compilazione on-line di una serie di attività. Gli esperti, pertanto, dovranno assumere formale impegno ad utilizzare il programma "Gestione PON" attraverso cui inoltrare i dati relativi alle attività svolte.

N.B. In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato più giovane.

Sono requisiti per l'ammissione:

Il possesso di una laurea specialistica o vecchio ordinamento;

Il possesso di competenze informatiche certificate.

### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE SUPPORTO OPERATIVO:**

| <b>GRIGLIA VALUTAZIONE</b>  |  |              |
|---|--|--------------|
|   | <b>Criteri</b>   | <b>Punti</b> |
| <b>Altri titoli valutabili</b><br>Max 20 Punti                                    | Master/specializzazioni in area tematica coerente<br>punti 8 per ogni corso fino ad un massimo di punti 8  | 8            |
|   | Corsi perfezionamento/aggiornamento nell'area di valutazione dell'apprendimento e valutazione di processo/sistema/ area TIC<br>punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 10 | 10           |
| <b>Esperienze Pregresse</b><br>Max 40 Punti                                       | Esperienza in qualità di coordinatore/esperto/progettazione in progetti dell'area tematica coerente:<br>punti 5 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 40           | 40           |
| <b>Capacità organizzative ed esperienza nella gestione del sistema scolastico</b> | Anni di esperienza per funzioni interne che prevedono organizzazione e gestione della scuola<br>punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di punti 30                                 | 30           |



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

|  |  |            |
|--|--|------------|
| Max 30 Punti   |  |            |
| <b>Competenze informatiche</b><br>Max 10 Punti                 | Competenze informatiche certificate:<br>punti 5 per ogni titolo            | 10         |
|  | Competenze informatiche diversamente attestate:<br>punti 2 per ogni titolo | 2          |
| <b>Totale</b>  |  | <b>100</b> |
| <b>N.B. Non saranno valutati titoli ed esperienze in corso</b> |  |            |

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti secondo la normativa vigente con i quali saranno stabiliti:

la durata degli stessi;

l'attività da svolgere.

Il compenso pattuito, previsto dal piano finanziario autorizzato, sarà corrisposto a conclusione delle attività, a rendicontazione avvenuta ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Si precisa che l'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il venir meno, successivamente all'individuazione dei requisiti prescritti nel bando, determina la risoluzione anticipata del rapporto. Causano, altresì, la risoluzione anticipata gravi inadempienze dell'esperto.

Costituirà motivo di risoluzione del contratto il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni: non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale; violazione dell'obbligo di riservatezza.

### ART. 3: ATTIVITA E COMPITI

- Provvedere in collaborazione con il Coordinatore Didattico e l'Assistente Amministrativo alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali società occorrenti per la realizzazione del progetto.
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno.
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scansione.
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
- Implementare periodicamente la piattaforma.
- Aiutare Coordinatore Didattico e l'Assistente Amministrativo a definire la struttura del progetto.
- Collaborare con Coordinatore Didattico e l'Assistente Amministrativo per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- Collaborare con il RUP ed il collaudatore alla stesura del certificato di regolare esecuzione.
- Collaborare con il Coordinatore Didattico alla chiusura del progetto
- Collaborare con il l'Assistente Amministrativo alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

#### **Art. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 5 – PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando viene reso pubblico sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.istituto-oasi.it](http://www.istituto-oasi.it). Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con il Fondo Sociale Europeo.



*Allegato 1*

**Al Coordinatore Didattico  
della Scuola Primaia Paritaria "L'OASI"  
Napoli**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come Supporto Operativo: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. AVVISO N.33956 del 18/05/2022 "Socialità, apprendimenti e accoglienza"**

10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità

10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Codice Identificativo 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-532

CUP: H64C22000530006

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale interno da impiegare come Supporto Operativo nel PON "Valorizziamo l'eccellenza" COD. progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-532.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA**

- di essere in possesso di una laurea specialistica o vecchio ordinamento;
- di essere in possesso di competenze informatiche certificate.

**Allega:**

1. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2);
2. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;

Lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato 2

### Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali *Supporto Operativo*

Progetto: "il PON "Valorizziamo l'eccellenza" COD. progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-532.

| <b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>   | <b>AUTOVALUTAZIONE<br/>Tot. punti<br/>(a cura del candidato)</b> | <b>Tot. Punti<br/>(Commissione)</b> |
|--|--|-------------------------------------|
| Master/specializzazioni in area tematica coerente<br>punti 10 per ogni corso fino ad un massimo di punti 10  |  |                                     |
| Corsi perfezionamento/aggiornamento nell'area di<br>valutazione dell'apprendimento e valutazione di<br>processo/sistema/ area TIC<br>punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 10   |  |                                     |
| Esperienza in qualità di<br>coordinatore/esperto/progettazione in progetti<br>dell'area tematica coerente:<br>punti 5 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 40   |  |                                     |
| Anni di esperienza per funzioni interne che prevedono<br>organizzazione e gestione della scuola<br>punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di punti 30  |  |                                     |
| Competenze informatiche (max 10 punti): <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenze informatiche certificate:<br/>punti 5 per ogni titolo</li><li>• Competenze informatiche diversamente<br/>attestate:<br/>punti 2 per ogni titolo</li></ul> |  |                                     |
| <b>TOTALE</b>  |  |                                     |

DATA

Firma

---

