



## L'OASI S.R.L. IMPRESA SOCIALE

### SCUOLA PRIMARIA PARITARIA

Via Vicinale Pignatiello 5 – 80126 Napoli- Tel/Fax 0815887869

Email [loasisrlimpresasociale@tim.it](mailto:loasisrlimpresasociale@tim.it) – Pec [loasisrlimpresasociale@legalmail.it](mailto:loasisrlimpresasociale@legalmail.it) – sito [www.istituto-oasi.it](http://www.istituto-oasi.it)

### Progetto: “UNA SCUOLA PER TUTTI”

Avviso 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità

10.1.1A Intervento per il successo scolastico degli studenti

Codice Identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-85

CUP: C63D21002700006

NA1E06200L L'OASI

Prot. n° 237/PON del 04/03/2022

## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO

Oggetto: Avviso pubblico per la realizzazione di iniziative educative proposte da Istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni ordine e grado nell'ambito del Avviso 0009707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - Titolo del Progetto: “UNA SCUOLA PER TUTTI” - Codice Identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-85 - CUP: C63D21002700006

All'albo online

Al Sito web

Agli Atti

## IL COORDINATORE DIDATTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 SCUOLE PARITARIE”;

**VISTO** il Manuale Operativo di Gestione per le Scuole Paritarie (versione 15/10/2020)

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 28/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con

la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTO** l' Avviso 0009707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19

**VISTA** la delibera n. 17 nella seduta del Collegio dei docenti del 03/05/2021;

**VISTA** la delibera n. 6 nella seduta del Consiglio di Istituto del 03/05/2021;

**VISTA** l'autorizzazione del MIUR Prot. n. 12921 del 20/05/2021;

**VISTA** la Convenzione stipulata tra l'Autorità di Gestione e la Scuola Paritaria "L'OASI";

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot. n. 146/PON del 11/02/2022;

**VISTO** che non sono pervenute a questa Istituzione Scolastica candidature interne per il modulo oggetto dell'avviso pubblico prot. n.199/PON del 22/02/2022.

**RILEVATA** la necessità di individuare FIGURE in qualità di **"SUPPORTO ALLA GESTIONE"** e **"REFERENTE ALLA VALUTAZIONE"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

### INDICE IL SEGUENTE AVVISO

per la selezione di FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE, in possesso dei requisiti necessari, cui affidare specifici incarichi di N. 1 **"SUPPORTO ALLA GESTIONE"** e N. 1 **"REFERENTE ALLA VALUTAZIONE"** per la realizzazione dei Moduli del Progetto di cui Avviso prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 – Titolo del Progetto: **"UNA SCUOLA PER TUTTI"** - Codice Identificativo: **10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-85 - CUP: C63D21002700006**, come di seguito indicato:

#### Art. 1 Oggetto

Avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali esterne in possesso dei requisiti necessari:

Ruolo	COMPITI	Ore di impegno
<b>Supporto alla Gestione</b>	Supporto al Coordinatore Didattico. in tutti gli aspetti della organizzazione, gestione e attuazione del progetto, con particolare riguardo alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.</li> <li>• Collaborare per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.</li> <li>• Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, iTutor.</li> <li>• Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.</li> <li>• Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e nel Monitoraggio del Piano siano coerenti e completi.</li> <li>• Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),</li> <li>• Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.</li> <li>• Collaborare con le figure di Coordinamento per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.</li> <li>• Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.</li> </ul>	<b>N. 20</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance della Commissione "Gruppo di Progetto e di Coordinamento".</li> <li>• Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.</li> <li>• Curare le azioni di pubblicità.</li> <li>• Curare le relazioni con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti esterni.</li> </ul>	
<b>Referente alla Valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperare con il Coordinatore didattico al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;</li> <li>• Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;</li> <li>• Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,</li> <li>• Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.</li> <li>• Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (<i>valore target</i> che il progetto dovrebbe raggiungere)</li> <li>• Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti</li> <li>• Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.</li> </ul>	<b>N. 20</b>

per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Durata	Requisiti	Destinatari
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Impariamo con lo sport	30 ore	Comprovata esperienza nell'ambito della gestione dei Pon e della Piattaforma GPU	Studentesse e Studenti della Primaria
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	Coltiviamo la conoscenza	30 ore	Comprovata esperienza nell'ambito della gestione dei Pon e della Piattaforma GPU	Studentesse e Studenti della Primaria

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Durata	Requisiti	Destinatari
Musica e Canto	Il mondo delle note	30 ore	Comprovata esperienza nell'ambito della gestione dei Pon e della Piattaforma GPU	Studentesse e Studenti della Primaria

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **30,00 euro/ora** onnicomprensivi lordo stato. Il compenso sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte.

### Art. 2 Descrizione del progetto

Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia.
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

Di seguito l'articolazione specifica dei moduli:

#### 1. Impariamo con lo sport

In età scolare praticare sport e soprattutto sport di squadra fa bene per migliorare lo stato emotivo dei bambini e degli adolescenti. Si cresce anche attraverso la capacità di gioire insieme per una vittoria e di soffrire insieme e di supportarsi ed aiutarsi dopo una sconfitta. Questo allenamento alla gestione e partecipazione al gruppo aiuta di conseguenza a gestire meglio i piccoli conflitti che si presentano nel vivere quotidiano e ad affrontare i problemi con più ottimismo. Il laboratorio, svolto nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende rafforzare la possibilità per tutti i bambini e adolescenti di praticare con divertimento e soddisfazione uno sport anche nei casi in cui non si è propriamente portati per quella disciplina per la relazione positiva che il gioco di squadra può dare.

#### 2. Coltiviamo la conoscenza

L'educazione all'ambiente naturale e alla natura si basa anche su esperienze di tipo laboratoriale per conoscere gli attrezzi per la coltivazione, le aiuole delle piante officinali, i diversi cereali, l'orto e le sue stagioni, le piante aromatiche, la raccolta di fiori o foglie per sperimentare la conservazione e l'uso delle piante raccolte. Il percorso prevede attività di apprendimento e sperimentazione, quali ciclo vitale delle piante e loro differenze, i frutti e i semi, vita degli insetti (il loro corpo, il loro colore, le zampe, la bocca, gli elementi di difesa; danze e mimetismi; crescita e sviluppo), conoscenza degli animali della fattoria, percorsi di orticoltura e floricoltura, finalizzati a sviluppare abilità pratiche e manuali, di osservazione e conoscenza "sul campo" dei cicli biologici dei vegetali e degli animali.

#### 3. Il mondo delle note

L'esperienza musicale permette agli studenti di sviluppare la capacità di pensare musicalmente durante l'ascolto o l'esecuzione musicale. Attraverso i suoni di un brano musicale ascoltato o eseguito, si riesce a richiamare nella mente la musica ascoltata poco o molto tempo prima, predire, durante l'ascolto, i suoni che ancora devono venire, cantare una musica nella testa, "ascoltarla" nella testa mentre si legge o si scrive uno spartito, improvvisare con la voce o con uno strumento. Proprio come lo sviluppo del linguaggio, l'intelligenza musicale può essere favorita attraverso specifiche attività, che saranno svolte durante il laboratorio. La musica, inoltre, è fondamentale per contrastare ansie e paure e permette agli studenti di allontanare i sentimenti negativi, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive.

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 14,00 del 11/03/2022** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### Art. 5 partecipazione

Per eventuale partecipazione a più moduli occorre presentare singola istanza per ogni figura professionale per la quale si concorre. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Coordinatore Didattico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Coordinatore Didattico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale.

### Art. 7 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Coordinatore Didattico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
- b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni.

### Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Coordinatore Didattico Amato Carolina.

### Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.istituto-oasi.it](http://www.istituto-oasi.it)



IL COORDINATORE DIDATTICO  
Carolina Amato



- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vita

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### **DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Tabella di Valutazione Figura di Supporto alla Gestione del Progetto e Referente per la Valutazione**
**CRITERI**

N.	Tipologia	Punteggio
1	Laurea magistrale o equiparata	10 punti se con lode – 8 punti in assenza di lode
2	Incarico di primo o secondo collaboratore del DS o collaboratore ai sensi della legge 107/15 o di Funzione Strumentale	5 punti ogni anno, (max 4 anni)
3	Esperienza nella progettazione e nella gestione di piattaforme informatiche	5 punti ogni esperienza (max 4 elementi valutabili)
4	Partecipazioni a progettazioni PON, anche con funzioni di Esperto e/o Tutor, e/o alla predisposizione di atti di gara D.Lgs. 163/06 e D.Lgs.50/16 in ambito scolastico.	5punti per ogni partecipazione (max 4 elementi valutabili)
5	Partecipazione a corsi di formazione di almeno 4 ore su progettazione, gestione e valutazione rendicontazione, Audit ,attività e percorsi formativi e/o sull'attività negoziale delle istituzioni scolastiche	5 punti , (max 4 Corsi)
6	Certificazione competenze informatiche	5 punti per ciascun titolo (max 2 titoli)
	<b>Totale</b>	<b>Max 100 punti</b>

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



IL COORDINATORE DIDATTICO  
**Carolina Amato**