

L'OASI S.R.L. IMPRESA SOCIALE
SCUOLA PRIMARIA PARITARIA – NA1E06200L

Via Vicinale Pignatiello 5 – 80126 Napoli - Tel/Fax 0815887869

Email loasisrlimpresasociale@tim.it – Pec loasisrlimpresasociale@legalmail.it – sito www.istituto-oasi.it

Progetto: “RESTIAMO A SCUOLA”

Avviso prot. 59369 del 19/04/2024

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Codice Identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-551

CUP: H64C24000060006

Prot. N.145/PN del 16/10/2024

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PERSONALE DOCENTI Esperti, Supporto alla gestione piattaforma SIF, Referente alla valutazione e Assistente Amministrativo da impegnare nelle attività del progetto PN FSE+ dal titolo “RESTIAMO A SCUOLA” codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-551 - CUP: H64C24000060006

IL COORDINATORE DIDATTICO

PREMESSO che il MIM ha pubblicato l'avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” emanato nell'ambito del PN Scuola, priorità e fondo “Scuola e Competenze (FSE+)”, obiettivo/i specifico/i ESO4.6;

PREMESSO che l'Istituto ha presentato – nei termini – il **Progetto dal Titolo: “RESTIAMO A SCUOLA”** che prevede la realizzazione di n. 7 Moduli e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n° 30 del 24/05/2024;

VISTA la Convenzione, prot. 0098668 del 16/07/2024, stipulata tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito “Unità di gestione del programma nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 e la scuola paritaria L'OASI cod. Mecc. NA1E06200L, con la quale è autorizzato il progetto dal titolo “RESTIAMO A SCUOLA” codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-551 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **51.420,00**;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 02/09/2024 relativa all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro **51.420,00**;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che la procedura di selezione di personale interno è andata deserta per le figure professionali indicate in oggetto, come da decreto del Coordinatore Didattico prot.n.144/PN del 16/10/224;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 94/PN del 23/09/2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

Il presente avviso esterno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale DOCENTE per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli **formativi** del progetto dal titolo **"RESTIAMO A SCUOLA"** codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-551**.

Articolo 1 – Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i docenti dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

Figure di esperto

Progr.	Modulo	Figura professionale	Compiti / area (in sintesi) Titolo di accesso richiesto	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	LA SCUOLA SOSTENIBILE	Esperto	<i>Compiti:</i> l'esperto eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo. <i>Requisiti:</i> comprovata e certificata esperienza nel settore agro-ambientale e della sostenibilità.	1	30	Euro 70,00
2	IPPOTERAPIA	Esperto	<i>Compiti:</i> l'esperto eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo. <i>Requisiti:</i> comprovata e certificata esperienza nel settore del trattamento terapeutico che si avvale dell'ausilio di cavalli.	1	30	Euro 70,00
3	GIOCHIAMO CON LO SPORT 1	Esperto	<i>Compiti:</i> l'esperto eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo. <i>Requisiti:</i> comprovata e certificata esperienza nel settore delle arti sportive.	1	30	Euro 70,00
4	GIOCHIAMO CON LO SPORT 2	Esperto	<i>Compiti:</i> l'esperto eroga la formazione	1	30	Euro 70,00

			per le ore di didattica previste dal modulo. <i>Requisiti:</i> comprovata e certificata esperienza nel settore delle arti sportive.			
5	GIOCHIAMO CON LO SPORT 3	Esperto	<i>Compiti:</i> l'esperto eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo. <i>Requisiti:</i> comprovata e certificata esperienza nel settore delle arti sportive.	1	30	Euro 70,00
6	LESSON ONE	Esperto	<i>Compiti:</i> l'esperto eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo. <i>Requisiti:</i> comprovata e certificata esperienza nell'ambito della didattica della lingua inglese.	1	30	Euro 70,00
7	IL CODING	Esperto	<i>Compiti:</i> l'esperto eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo. <i>Requisiti:</i> comprovata e certificata esperienza nell'ambito della didattica coding.	1	30	Euro 70,00

Figure di supporto

Progr.	Figura professionale	Compiti / area (in sintesi) Titolo di accesso richiesto	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Supporto alla gestione piattaforma SIF	Supporto al Coordinatore Didattico in tutti gli aspetti della organizzazione, gestione e attuazione del	1	80	Euro 20,00

		progetto			
2	Referente alla valutazione	Cooperare con il Coordinatore didattico al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti	1	50	Euro 30,00
3	Assistente Amministrativo	Supporto in gruppi di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria.	1	100	Euro 12,50

Articolo 2 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

- **L'ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

- **Personale di Supporto alla gestione piattaforma SIF:**

Supporto al Coordinatore Didattico in tutti gli aspetti della organizzazione, gestione e attuazione del progetto, con particolare riguardo alle seguenti attività:

1. Garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e le figure aggiuntive;
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e nel Monitoraggio del Piano siano coerenti e completi;

6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
 7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
 8. Collaborare con le figure di Coordinamento per tutte le problematiche relative al piano PN, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
 9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
 10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance della Commissione;
 11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
 12. Curare le azioni di pubblicità;
 13. Curare le relazioni con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti esterni.
- **Personale Referente alla valutazione:**
 1. Cooperare con il Coordinatore didattico al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
 2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione.
 3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
 4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
 5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere).
 6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
 7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [25] punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max [50] punti;

ALLEGATO A1 SCHEDA VALUTAZIONE ESPERTO			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	1 Votazione riportata al termine del corso di laurea vecchio ordinamento/ magistrale/specialistica	con voto \leq 110 punti [6] con voto di 110 e lode punti [10]	Max [10] punti
	2 Diploma di scuola secondaria di II grado (in alternativa al punto 1)	Con voto da 60 a 80 (ovvero da 36 a 50) punti [6] Con voto da 80 a 100 (ovvero da 50 a 60) punti [10]	Max [10] punti
	3 Master/Perfezionamento di I livello (valutabili se di durata non inferiori a 60 CFU)	[1] punti per ogni titolo	Max [3] punti
	4 Master/Perfezionamento di II livello (valutabili se di durata non inferiori a 120 CFU)	[2] punti per ogni titolo	Max [6] punti
	6 Formazione docenti nelle aree didattico - metodologiche e digitali (corsi di almeno 20 ore avviati dall'Istituzione scolastica, nell'ambito della formazione d'ambito e/o Scuola Futura o di altro ente accreditato)	[0,5] punti per ogni titolo	Max [6] punti
	TOTALE PUNTEGGIO TITOLI		
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	1 Incarico di funzione strumentale	[4] punti per ogni incarico	Max [12] punti
	2 Incarico di componente del team digitale	[1] punti per ogni incarico	Max [3] punti
	3 Esperienza nella progettazione di PON/POC/POR	[1] punti per ogni incarico	Max [5] punti

	4 Esperienza certificata di docenza / tutoraggio in percorsi o progetti di recupero o rafforzamento delle competenze di base	[2] punti per ogni incarico	Max [10] punti
	5 Per ogni esperienza di docenza o tutoraggio in progetti PON/POC/POR maturata nel settore di pertinenza	[5] punti per ogni incarico	Max [20] punti
	TOTALE PUNTEGGIO ESPERIENZE PROFESSIONALI		MAX [50] punti

ALLEGATO A2

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PERSONALE DI "SUPPORTO ALLA GESTIONE PIATTAFORMA SIF" E "REFERENTE ALLA VALUTAZIONE"

A	TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
A1	Votazione riportata al termine del corso di laurea vecchio ordinamento/ magistrale/specialistica	con voto \leq 110 punti [6] con voto di 110 e lode punti [10] (Max 10 PUNTI)	Max 10 PUNTI
A2	Diploma di scuola secondaria di II grado (in alternativa al punto A1)	Con voto da 60 a 80 (ovvero da 36 a 50) punti [6] Con voto da 80 a 100 (ovvero da 50 a 60) punti [10] (Max 10 punti)	Max 10 PUNTI
A3	Master/Perfezionamento di I livello (valutabili se di durata non inferiori a 60 CFU)	[2,5] punti per ogni titolo (Max 5 punti)	Max 5 punti
A3	Corsi di aggiornamento/formazione nel settore di pertinenza	2 punti per corso (Max 10 punti)	Max 10 punti
	TOTALE TITOLI CULTURALI	MAX 25 PUNTI	MAX 25 PUNTI
B	TITOLI PROFESSIONALI		
B1	Esperienza nella progettazione e nella gestione di piattaforme informatiche	5 punti ogni esperienza (Max 25 punti)	Max 25 punti

B2	Partecipazioni a progettazioni PON/POR/PNRR, anche con funzioni di Esperto e/o Tutor, e/o alla predisposizione di atti di amministrativo-contabili in ambito scolastico.	5 punti per ogni partecipazione (Max 20 punti)	Max 20 punti
B3	Competenze I.C.T. certificate e riconosciute dal MIM	2,5 punti per ogni certificazione (Max 5 punti)	Max 5 punti
TOTALE TITOLI PROFESSIONALI		(MAX 50 PUNTI)	MAX 50 PUNTI

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor, esperti e figura aggiuntiva sarà remunerata come di seguito indicato:

Professionalità	Importo orario Lordo stato
Esperto	€ 70,00
Supporto alla gestione piattaforma SIF	€ 20,00
Referente alla valutazione	€ 30,00
Assistente Amministrativo	€ 12,50

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, non oltre le ore **12:00** del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente atto all'albo on line, **all'indirizzo di posta loasislimpresasociale@legalmail.it dell'Istituto.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e dagli Allegati "A1" e/o "A2".
5. Ciascun documento di cui ai commi 3 e 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Coordinatore Didattico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Coordinatore Didattico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.7 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Coordinatore Didattico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.istituto-oasi.it
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Coordinatore Didattico dott.ssa Carolina Amato.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**STITUTO PARITARIO "SAN GIORGIO"**, rappresentato dal Coordinatore Didattico pro-tempore Carolina Amato;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la S.ra Carolina Amato.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutos-oasi.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



F.to Digitalmente da
IL COORDINATORE DIDATTICO
Dott.ssa Carolina Amato

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. A1: Scheda di valutazione esperto

All. A2: Scheda di valutazione supporto alla gestione piattaforma sif e referente alla valutazione

ALLEGATO A

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione esterna finalizzata al reclutamento di PERSONALE DOCENTE da impegnare nelle attività del progetto PN FSE+ dal titolo "RESTIAMO A SCUOLA" codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-551 - CUP: H64C24000060006

**Al Coordinatore Didattico
Della Scuola Primaria Paritaria "L'OASI"**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di personale docente nell'ambito del progetto indicato in oggetto.

In particolare, si candida per il/i seguente/i ruolo/i e la/le seguente/i attività:

Candidatura	In qualità di	Titolo modulo e Attività	Ore	Partecipanti
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Esperto	LA SCUOLA SOSTENIBILE	30H	N.20
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Esperto <input type="checkbox"/>	IPPOTERAPIA	30H	N.20
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Esperto	GIOCHIAMO CON LO SPORT 1	30H	N.20

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Esperto	GIOCHIAMO CON LO SPORT 2	30H	N.20
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Esperto	GIOCHIAMO CON LO SPORT 3	30H	N.20
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Esperto	LESSON ONE	30H	N.20

Candidatura	In qualità di	Ore
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Supporto alla gestione piattaforma SIF 	80
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Referente alla valutazione 	50
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Assistente Amministrativo 	100

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti pena;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

ALLEGATO A1

ALLEGATO A1 SCHEMA DI VALUTAZIONE ESPERTO					
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Compi lazio ne e a cura del candi dato	Compila zion e a cura della Commis sione
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea vecchio ordinamento/ magistrale/specialistica	con voto ≤ 110 punti [6] con voto di 110 e lode punti [10]	Max [10] punti		
	Diploma di scuola secondaria di II grado (in alternativa al punto 1)	Con voto da 60 a 80 (ovvero da 36 a 50) punti [6] Con voto da 80 a 100	Max [10] punti		
	Master/Perfezionamento di I livello (valutabili se di durata non inferiori a 60 CFU)	[1] punti per ogni titolo	Max [3] punti		
	Master/Perfezionamento di II livello (valutabili se di durata non inferiori a 120 CFU)	[2] punti per ogni titolo	Max [6] punti		
	6 Formazione docenti nelle aree didattico - metodologiche e digitali (corsi di almeno 20 ore avviati dall'Istituzione scolastica, nell'ambito della formazione d'ambito e/o Scuola Futura o di altro ente accreditato)	[0,5] punti per ogni titolo	Max [6] punti		
	TOTALE PUNTEGGIO TITOLI			MAX [25] punti	
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Incarico di funzione strumentale	[4] punti per ogni incarico	Max [12] punti		
	Incarico di componente del team digitale	[1] punti per ogni incarico	Max [3] punti		
	Esperienza nella progettazione di PON/POC/POR	[1] punti per ogni incarico	Max [5] punti		
	Esperienza certificata di docenza / tutoraggio in percorsi o progetti di recupero o rafforzamento delle competenze di base	[2] punti per ogni incarico	Max [10] punti		
	Per ogni esperienza di docenza o tutoraggio in progetti PON/POC/POR maturata nel settore di pertinenza	[5] punti per ogni incarico	Max [20] punti		
	TOTALE PUNTEGGIO ESPERIENZE PROFESSIONALI			MAX [50] punti	

Luogo e data

Firma del Candidato

ALLEGATO A2

ALLEGATO A2				
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PERSONALE DI "SUPPORTO ALLA GESTIONE PIATTAFORMA SIF" E "REFERENTE ALLA VALUTAZIONE" - "ASSISSTENTE AMMINISTRATIVO"				
A	TITOLI CULTURALI		A cura del candidato	A cura della Commissione
A1	Votazione riportata al termine del corso di laurea vecchio ordinamento/ magistrale/specialistica	con voto \leq 110 punti [6] con voto di 110 e lode punti [10] (Max 10 PUNTI)		
A2	Diploma di scuola secondaria di II grado (in alternativa al punto A1)	Con voto da 60 a 80 (ovvero da 36 a 50) punti [6] Con voto da 80 a 100 (ovvero da 50 a 60) punti [10] (Max 10 punti)		
A3	Master/Perfezionamento di I livello (valutabili se di durata non inferiori a 60 CFU)	[2,5] punti per ogni titolo (Max 5 punti)		
A3	Corsi di aggiornamento/formazione nel settore di pertinenza	2 punti per corso (Max 10 punti)		
	TOTALE TITOLI CULTURALI	MAX 25 PUNTI		
B	TITOLI PROFESSIONALI			
B1	Esperienza nella progettazione e nella gestione di piattaforme informatiche	5 punti ogni esperienza (Max 25 punti)		
B2	Partecipazioni a progettazioni PON/POR/PNRR, anche con funzioni di Esperto e/o Tutor, e/o alla predisposizione di atti di amministrativo-contabili in ambito scolastico.	5 punti per ogni partecipazione (Max 20 punti)		
B3	Competenze I.C.T. certificate e riconosciute dal MIM	2,5 punti per ogni certificazione (Max 5 punti)		
	TOTALE TITOLI PROFESSIONALI	(MAX 50 PUNTI)		

Luogo e data

Firma del Candidato
